

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЫШКИН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Мышкин

14.11.2016г. № 403

Об утверждении Положения о разработке,

утверждении, реализации и оценке эффективности

муниципальных программ в Муниципальное учреждение

«Администрация городского поселения Мышкин»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Положение о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ в Муниципальное учреждение «Администрация  
      городского поселения Мышкин» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Мышкин от 28.11.2013 года № 133 «Об утверждении Положения о разработке, формировании, реализации и утверждении муниципальных целевых программ городского поселения Мышкин».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Мышкин Кошутину А.А..

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

|  |
| --- |
| Глава городского  поселения Мышкин Е.В. Петров |

**Приложение №1**

**к постановлению Администрации**

**городского поселения Мышкин**

# от «14» 11 2016 года № 403

# Положение о разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Муниципального учреждения «Администрация городского поселения Мышкин».

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет основные требования к порядку разработки, формирования, реализации, утверждения, оценки эффективности и результативности муниципальных программ и направлено на определение механизма решения приоритетных проблем социально-экономического развития Муниципального учреждения «Администрация городского поселения Мышкин» (далее – Администрация ГП Мышкин).

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

**2.1. Состав и структура муниципальной программы**

2.1.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия, реализуемые в Администрации ГП Мышкин;

2.1.2. Инициаторами разработки Муниципальной программы (Подпрограммы) выступают Администрация ГП Мышкин, структурные подразделения Администрации ГП Мышкин. Также с инициативой в установленном порядке выступают любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках Муниципальных программ, Подпрограмм предоставляются специалистам Администрации ГП Мышкин, курирующим данные вопросы, которые рассматривают данные предложения и принимают либо отклоняют его, а при положительном решении далее выступают Инициатором;

2.1.3. Мероприятия подпрограмм одной Муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую Муниципальную программу;

2.1.4. Муниципальная программа может быть среднесрочной на срок от 1 года до 3 лет, и долгосрочной сроком более 3 лет, утверждается постановлением Администрации ГП Мышкин;

2.1.5. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать паспорт и текстовую часть;

2.1.6. **Паспорт муниципальной программы** разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.1.7. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

- **общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм).**

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

- **цель (и) и целевые показатели муниципальной программы.**

Данный раздел должен содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроках ее реализации.

Данный раздел формируется в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Целевые показатели это количественные показатели эффективности реализации программ, характеризующие достижение цели в результате реализации программ по годам (Приложение №2).

**- план мероприятий программы.**

Перечень конкретных, детально проработанных и взаимоувязанных мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, а также источников финансирования (Приложение №3).

**- методика оценки эффективности муниципальной программы (**Приложение №4).

**-**  **финансовое обеспечение муниципальной программы**.

В данном разделе приводится информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

**2.2. Состав и структура подпрограммы муниципальной программы**

2.2.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

2.2.2. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

а) паспорт подпрограммы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2.3. Требования к формированию задач и мероприятий подпрограммы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы, объемам и источникам финансирования подпрограммы и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым настоящим Положением к муниципальной программе.

2.2.4. Информация о перечне мероприятий, планируемых к реализации в рамках реализации программы с указанием целей, задач муниципальной программы (по годам реализации, ответственным исполнителям, источникам финансирования) по формам согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2.5. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти Ярославской области, к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы может изменяться.

**Статья 3. Порядок разработки муниципальной программы**

3.1. Процесс разработки Муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта Муниципальной программы и утверждения Муниципальной программы.

3.2. Разработка Муниципальных программ осуществляется на основании перечня Муниципальных программ, утвержденных Постановлением Администрации ГП Мышкин.

3.3. Перечень Муниципальных программ содержит наименования Муниципальных программ, наименование Подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав Муниципальной программы и их ответственных исполнителей.

3.4. Проект Муниципальной программы представляется ответственным исполнителем Муниципальной программы в Администрацию ГП Мышкин для согласования на предмет соответствия основным направлениям деятельности Администрации ГП Мышкин и наличия оснований для разработки.

3.5. Согласование проекта Муниципальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию ГП Мышкин.

3.6. По итогам согласования проекта Муниципальной программы принимается одно из следующих решений:

- о направлении проекта Муниципальной программы на утверждение в установленном действующим законодательством порядке;

- о необходимости доработки проекта муниципальной программы;

- о нецелесообразности реализации муниципальной программы по предложенному проекту.

3.7. В случае положительного заключения Муниципальная программа утверждается Главой ГП Мышкин в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Долгосрочные Муниципальные программы подлежат рассмотрению на публичных слушаниях не позднее 3 месяца до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете городского поселения Мышкин в Муниципальный Совет городского поселения Мышкин.

3.9. Муниципальные программы (а также нормативные правовые акты о внесении изменений в данные программы) размещаются на официальном сайте Администрации ГП Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.

**4. Реализация и контроль реализации муниципальной программы**

4.1. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

4.2. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями, кураторами, исполнителями и соисполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

4.3. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

4.4. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в нее.

4.5. Отчеты о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, составляется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации на основании методики согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе городского поселения Мышкин ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.8. Сводная информация размещается на официальном сайте Администрации ГП Мышкин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава городского поселения Мышкин может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и /или объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.10. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

4.11. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

4.12. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

4.13. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

4.14. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете Администрации ГП Мышкин) не позднее трех месяцев со дня вступления данного решения в силу.

**5. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы.**

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном настоящем Положением порядке;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей в процессе разработки и реализации Муниципальной программы;

- организует реализацию Муниципальной программы, по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями;

- проводит оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы на основании методики согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование с ответственным исполнителем Муниципальной программы и соисполнителями;

- организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму в соответствии с установленным Положением требованиями по согласованию с ответственным исполнителем Муниципальной программы и соисполнителями подпрограммы, в которую вносятся изменения.

**6. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Администрации ГП Мышкин, привлеченных средств бюджетов других уровней, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете Администрации ГП Мышкин на очередной финансовый год и плановый период (далее решение о бюджете), и внебюджетных источников по соответствующей каждой Муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

Приложение № 1 к [Положению](file:///e:\Users\Пользователь\Desktop\352.docx#sub_0)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной программы |  |
| 2 | Заказчик муниципальной программы |  |
| 3 | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 4 | Сроки реализации муниципальной программы |  |
| 5 | Основные цели муниципальной программы |  |
| 6 | Основные задачи муниципальной программы |  |
| 7 | Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  |
| 8 | Ожидаемые результаты |  |
| 9 | Перечень подпрограмм и основных мероприятий |  |

Приложение № 2 к [Положению](file:///e:\Users\Пользователь\Desktop\352.docx#sub_0)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| базовое  20\_\_год | 20\_\_год плановое | 20\_\_год плановое | ………  плановое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма муниципальной программы  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие муниципальной программы | | | | | |
| Показатель |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Положению

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Цель мероприятия | Исполнитель | Срок испол-нения | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб) | | | Всего |
| 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 |
| **1. Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | |  |  |  |  |
| **2. Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого о** | | | | | |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по программе** | | | | | |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению

**МЕТОДИКА**

**оценки результативности и эффективности реализации**

**муниципальной программы, подпрограммы Администрации ГП Мышкин**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Администрации ГП Мышкин (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы:

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:



где:

 - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

 - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:



- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы по формуле:



где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы | Стратегическая результативность муниципальной программы |
|  | высокорезультативная |
|  | среднерезультативная |
|  | низкорезультативная |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы  определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы | Эффективность муниципальной программы |
|  | высокоэффективная |
|  | среднеэффективная |
|  | низкоэффективная |

**Приложение №5 к Положению**

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы Администрации ГП Мышкин**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего  <1> | Оценка расходов (тыс. руб.),  в том числе по годам реализации | | | | |
| … год | … год | … год | … год | … год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование подпрограммы …..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП Мышкин |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………………… |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование основного мероприятия………..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП Мышкин |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………….. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП Мышкин |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| **Нераспределенные средства** |  | х | х | х | х | х |

**……………………………………………….**

<1> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования

<2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника

Используемые сокращения

Приложение № 6 к Постановлению

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы Администрации ГП Мышкин**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Наименование ОМС, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Цель (цели) подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки, этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (1) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы (2) |  |

1) Указывается информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации.

2) Приводятся целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

Используемые сокращения

ОМС – орган местного самоуправления

Приложение № 7 к Положению

**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы Администрации ГП Мышкин**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы, ОИ) (год)**

1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы/ВЦП/  основного мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | | | | | Причина отклонения объемов финансирования от плана |
| ФБ [<\*>](file:///C:\Users\я\Documents\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022_01_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf#Par1200) | | ОБ <\*> | | МБ | | ВИ [<\*>](file:///C:\Users\я\Documents\Постановление%20Правительства%20ЯО%20от%2022_01_2014%20N%2028-п%20%20О%20внесе.rtf#Par1200) | |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

К годовому отчету прилагаются:

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | |
| базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа ....... | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Подпрограмма ....... | | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| ............... |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | | | | |
| Показатель |  |  |  |  |

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

Используемые сокращения:

ВИ - внебюджетные источники

ОБ - областной бюджет

ОИ - ответственный исполнитель

МБ – бюджет сельского поселения

ФБ - федеральный бюджет